

รายงานการประชุมตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม พัฒนาจริยธรรม การมีวินัย การป้องกันการกระทำผิดวินัย
และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงโขงหลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรม : ให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้
กระทำผิดวินัย

กิจกรรม : ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงโขงหลง

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| ๑. นายบุญมาก ไชยฤทธิ์ | สาธารณสุขอำเภอบึงโขงหลง | ประธานที่ประชุม |
| ๒. นายกีระติ วัฒนันติ | ผอ.รพ.สต.โพธิ์หมากแข้ง | |
| ๓. นางนรินทร์ทิพย์ กัญญาภัทรโกศล | ผอ.รพ.สต.ดงบัง | |
| ๔. นางเบญจมาศ พรหมจันทร์ | ผอ.รพ.สต.ท่าดอกคำ | |
| ๕. นางสุภลักษณ์ ไชยเสน | รก.ผอ.รพ.สต.บึงโขงหลง | |
| ๖. นายสงวน ไชยเสน | ผช.สาธารณสุขอำเภอบึงโขงหลง | |
| ๗. ว่าที่ ร.ต.จิระศักดิ์ สุวรรณรอด | ผช.สาธารณสุขอำเภอบึงโขงหลง | |
| ๘. นางจิระภา พิษภาร | ผช.สาธารณสุขอำเภอบึงโขงหลง | |
| ๙. นางสาวกมลชนก สายรัตน์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| ๑๐. นางรุ่งนภา จันผาย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |
| ๑๑. นางพาริดา ไชแสงจันทร์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |
| ๑๒. นางสาวภัทรศยา โพธิ์ดง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | |
| ๑๓. นางสาวริกา สุวรรณรอด | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | |
| ๑๔. นางปานฤดี สว่างค์ภักดี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |
| ๑๕. นางกษมา ปานาง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | |
| ๑๖. นางสาวฟ้ารุ่ง ปุณณรัตน์กุล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |
| ๑๗. นางสาวมานิตา พิฑูลทอง | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | |
| ๑๘. นางสาวปรียา อะคะปัญญา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | |
| ๑๙. นางสาวอัจฉราภรณ์ วงศ์จันทะ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | |
| ๒๐. นางสาวนาถระวี กุลอ๊ก | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |
| ๒๑. นางสาวสุนิภา โมธรรม | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | |
| ๒๒. นางพิมพ์ลย์ เพ็งบ้านซอด | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | |
| ๒๓. นางสุพรัตน์ ธนพิงษ์พงษ์ทอง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | |
| ๒๔. นายณนทกร บัวถนอม | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | |
| ๒๕. นางสาวกอบแก้ว บุญคำภา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | |
| ๒๖. นางเกษร แสงคำ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | |

๒๗.นางสาวอุไร ณะคำดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๘.นางสาวปาริฉัตร ปัญญาประชุม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๒๙.นายศิลปไทย ครองสิงห์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๐.นางเบญจมาศ พรหมจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๑.นางวนิดา ศักขินาดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๒.นางสาวอุไร ณะคำดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๓.นางสาวดวงฤทัย ต่วยสีมา	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๔.นางสาวจิรภิญญา สุวรรณรอด	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๕.นางสาวเพ็ญภา บรรณารักษ์	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๖.นางสาวชัชฎาภรณ์ ลัทธิลม	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๗.นางสาวนัฐพร ศรีบุรมย์	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๘.นางสาวหทัยา พิศภาร	พนักงานช่วยการพยาบาล
๓๙.นางสาวสไบแพร ดอนมัต	พนักงานธุรการ
๔๐.นางสาวฐิติรัตน์ ปานาง	พนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญมาก ไชยฤทธิ์ สาธารณสุขอำเภอบึงโขงหลง ประธานที่ประชุมแจ้ง

- ตามที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปอย่างจริงจังต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายนายกรัฐมนตรีและ กระทรวงสาธารณสุข ที่มุ่งเน้นให้ทุกหน่วยในสังกัดดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ทุกหน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมย่อยๆ ในหัวข้อ ผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

๑. หน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. มีรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
๓. มีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
๔. มีการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในหน่วยงาน

มติที่ประชุม : ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นางจิระภา พิษภาร ผข.สาธารณสุขอำเภอบึงโขงหลง : ให้ความรู้รายละเอียดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงานให้ รพ.สต.ทุกแห่งรับทราบ

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคล นั้นรับผิดชอบ อยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวทั้งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินมีลักษณะ ดังนี้

- หากผลประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ให้บริษัท ตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น
- รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ
- ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่าย หนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ราชการทำงาน ส่วนตัว เป็นต้น

๔. ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน

๔.๑ ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น รวมถึง การได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น ส่วนลดของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่นๆ

๔.๒ ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคม วัฒนธรรมอื่น ๆ มักอยู่ในรูปความลำเอียง อคติ เลือกที่รักมักที่ชัง

- หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ

- ผลประโยชน์สาธารณะ คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลประโยชน์บุคคล และกลุ่มคน

๕. ผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

๕.๑ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น

๕.๒ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อาจขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง

๕.๓ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์ สาธารณะได้ในอนาคต

๖.การกระทำที่อยู่ในข่ายประโยชน์ทับซ้อน

๖.๑ รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ

๖.๒ ใช้อิทธิพลเป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๖.๓ ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตน ได้แก่ การใช้รถราชการ เป็นต้น

๖.๔ ใช้ข้อมูลลับของราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน แล้วรีบชิงไปซื้อ ที่ดินหน้าไว้ก่อน

๖.๕ รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัทหากินซ้อนบริษัทที่ตนเองทำงาน เช่น เป็นพนักงานขายแอบเอาสินค้าตัวเองมาขายแข่ง หรือเช่นนักบัญชีที่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้ราชการ

๖.๖ ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง เป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังจากออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่ชอบธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบาย และ แผนของหน่วยงานรัฐไปช่วยหน่วยงานเอกชนหลังเกษียณ

๗.แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดหลักธรรมาภิบาล

๗.๑ หลักนิติธรรม ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎ ข้อบังคับต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม ไม่เลือกปฏิบัติ และสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎข้อบังคับเหล่านั้น

๗.๒ หลักความโปร่งใส ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกัน โดยมีการให้และการรับข้อมูล ที่สะดวก เป็นจริงทันการณ์ ตรงไปตรงมา มีที่มาที่ไปที่ชัดเจนและเท่าเทียม มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้

๗.๓ หลักการมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมคิด ร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของท้องถิ่น รวมไปถึงการร่วมตรวจสอบ และร่วมรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ นั้น

๗.๔ หลักความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ ได้แก่ เป็นการสร้าง กลไกให้มีผู้รับผิดชอบ ตระหนักในหน้าที่ที่มีต่อสังคม ใส่ใจการแก้ปัญหาให้สังคม เคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน

๗.๕ หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

๗.๖ หลักคุณธรรม ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีความซื่อสัตย์ สุจริต จริตใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย และเคารพในสิทธิของผู้อื่น

ปฏิบัติตาม ค่านิยมของข้าราชการ ดังนี้

๑. มีศรัทธา (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม)
๒. ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหาประชาชน)
๓. มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม
๔. รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม
๕. มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)
๖. รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน
๗. มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)
๘. มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน

การปฏิบัติตนในเบื้องต้นที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถทำได้ มีดังนี้

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่

ประโยชน์ส่วนตนจะมากมีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่

- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการตัดสินใจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไปตำแหน่งงานใหม่

๘.การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

ความหมาย คือ วินัย หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ สำหรับควบคุมความประพฤติทางกายวาจา ของคนในสังคมให้เรียบร้อยดีงาม เป็นแบบแผน อันหนึ่งอันเดียวกัน ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับโทษที่กำหนด

ผลกระทบของการทำผิดวินัย

- ต่อประเทศชาติ/ความมั่นคง
- ต่องานราชการ
- ต่อประชาชน
- ต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของทางราชการหรือเจ้าหน้าที่

ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย

- จิตใจ/ครอบครัว/ชื่อเสียง
- เงินเดือน
- บำเหน็จ/บำนาญ
- คดีอาญา/คดีแพ่ง
- คุณสมบัติการกลับเข้ารับราชการ

ข้อปฏิบัติในการรักษาวินัย

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. นโยบายของรัฐ และระเบียบแบบแผนของ

ทางราชการ

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าของทางราชการ ด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

- ต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบ ด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหลักเสียง

- ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
- ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ
- ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย
- ต้องกระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ข้อห้ามในการรักษาวินัย

- ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือ ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว
- ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจ ทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตน
- ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่ง ใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการเล่นแกล้ง กดขี่ หรือ ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ
- ต้องไม่กระทำการอันเป็นการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

ลักษณะการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิด ความเสียหายร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต
- ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็น เหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
- ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน โดยมีเหตุอันสมควรหรือโดยพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
- กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติด้อย่างร้ายแรง
- ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

การสอบสวนทางวินัย

- การสอบสวนที่ไม่เป็นกระบวนการตามกฎหมาย ได้แก่ การสอบสวนในความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
- การสอบสวนที่เป็นกระบวนการตามกฎหมาย ได้แก่ การสอบสวนในความผิดวินัยร้ายแรง

โทษทางวินัย มี ๕ สถาน ดังนี้

- ภาคทัณฑ์
- ตัดเงินเดือน
- ลดเงินเดือน
- ปลดออก
- ไล่ออก

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางจิระภา พิษภาร)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายบุญมาก ไชยฤทธิ์)
สาธารณสุขอำเภอปึงโขงหลง